

توضیحات مربوط به مستندات لازم طبق آیین نامه تاسیس و نظارت بر مراکز تحقیقاتی غیردولتی/خصوصی

با عنایت به رسالت مهم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص ارتقای سلامت جامعه و اهمیت عملیاتی نمودن نقشه جامع علمی کشور جهت دستیابی به اهداف سند چشم انداز کشور در سال 1404 و به منظور بهره مندی از کلیه ظرفیت ها و توانایی های علمی و فناوری کشور و هدفمند نمودن تحقیق و فناوری و همچنین با توجه به نقش مراکز تحقیقات غیردولتی در به کارگیری این توانمندی ها در راستای تحقق اهداف مورد انتظار، بررسی درخواست های تاسیس واحدهای تحقیقاتی غیردولتی/خصوصی یکی از برنامه های این معاونت می باشد. بدین منظور لازم است متقاضیان تاسیس مراکز تحقیقات غیردولتی/خصوصی فرآیند تاسیس مراکز تحقیقات غیردولتی/خصوصی را مطابق با آیین نامه مربوطه (ابلاغ شده به کلیه دانشگاه ها/دانشکده های و موسسات و سازمان ها طی بخشنامه شماره 700/59 مورخ 1400/1/24)، دنبال نموده و مدارک و مستندات لازم را به دانشگاه معین جهت بررسی و متعاقبا ارسال به این معاونت، ارائه نمایند. یادآوری این نکته ضروری است که کلیه مکاتبات با ستاد در مرحله قبل و پس از اخذ موافقت اصولی تاسیس مرکز، تنها از طریق دانشگاه معین صورت می پذیرد.

جهت تاسیس مرکز تحقیقات غیردولتی/خصوصی ارائه مستندات و مدارک ذیل لازم است.

- 1- **نامه دانشگاه معین:** مبنی بر درخواست تاسیس مرکز تحقیقات غیردولتی/خصوصی مورد تقاضا
- 2- **مستندات اعضای هیئت موسس پیشنهادی:** اطلاعات در قالب فرم شماره 2 تکمیل و همراه با مستندات لازم به شرح ذیل ارسال گردد.
 - در بخش مقالات منشر شده هر عضو هیئت موسس، علاوه بر ارائه مقاله چاپ شده، اطلاعات مربوط به نمایه شدن مجله مربوط (مطابق منبع یاب علوم پزشکی) به تفکیک ضمیمه گردد. همچنین از ارسال مقالات تحت چاپ یا پذیرش شده خودداری گردد (قابل قبول نمی باشد).
 - مجلات علمی پژوهشی داخلی می بایست مصوب کمیسیون نشریات وزارت بهداشت یا وزارت علوم باشد.
 - در صورت ارائه ثبت اختراع، ارسال گواهینامه ثبت، الزامی است. (موارد قبل از ثبت نهایی مانند فرم اظهارنامه مورد قبول نمی باشد)
 - در خصوص اعضای هیئت موسس پیشنهادی که عضو هیئت علمی یکی از دانشگاه ها/موسسات باشند، ارائه نامه از بالاترین مقام دانشگاه/موسسه مربوطه مبنی بر موافقت با عضویت به عنوان هیئت موسس در مرکز مورد تقاضا و فعالیت در مرکز الزامی است.
 - آخرین حکم استخدام و وضعیت اشتغال اعضای هیئت موسس ضمیمه گردد.

3- تفاهم نامه (موافقت نامه) مرکز مورد تقاضا با دانشگاه معین: تفاهم نامه با امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه معین و بالاترین مقام مرکز تحقیقات غیردولتی/خصوصی مورد تقاضا

4- اساسنامه تیپ: مطابق الگوی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تکمیل و ارسال گردد. (قابل دسترسی در وبسایت معاونت)

5- مستندات ثبت شرکت، پروانه فعالیت و مجوز بهره برداری مربوط به شرکت یا موسسه متقاضی

6- اساسنامه داخلی شرکت یا موسسه متقاضی تاسیس مرکز

7- برنامه راهبردی مرکز مورد تقاضا: برنامه راهبردی 3-5 ساله واحد تحقیقاتی تنظیم و ارسال گردد. ساختار برنامه شامل چشم انداز، رسالت، مأموریت، اهداف، استراتژیها و فعالیتها براساس ارزیابی محیط داخلی و خارجی سازمان موجود باشد. اهداف می بایست SMART باشد.

8- چارت تشکیلاتی پیش فرض برای مرکز مورد تقاضا

9- نقشه ساختمان مرکز مورد تقاضا

10- طرح توجیهی تاسیس مرکز مورد تقاضا: (با لحاظ نمودن 1- نیاز جامعه 2- اولویت های تحقیقاتی منطقه تحت پوشش دانشگاه معین 3- اولویت های تحقیقاتی ملی 4- وضعیت موجود زمینه فعالیت 5- امکان فعالیت های بین بخشی 6- امکانات موجود نیروی انسانی) طرح توجیهی ایجاد واحد تحقیقاتی به همراه پرسشنامه ارسال گردد.

11- پاورپوینت مرکز مورد تقاضا: مطابق پاورپوینت الگوی ستاد تهیه و ارسال گردد. (قابل دسترسی در وبسایت معاونت)

12- تکمیل و امضای فرم شماره 1 (قابل دسترسی در وبسایت معاونت): فرم توسط مرکز تکمیل و توسط دانشگاه معین بررسی و راستی آزمایی شده و پس از امضا به ستاد ارائه می شود.

13- تکمیل و امضای فرم شماره 2 (قابل دسترسی در وبسایت معاونت): فرم توسط مرکز تکمیل و توسط دانشگاه معین بررسی و راستی آزمایی شده و پس از امضا به ستاد ارائه می شود.

14- تکمیل و امضای فرم شماره 3 (قابل دسترسی در وبسایت معاونت): فرم توسط مرکز تکمیل و توسط دانشگاه معین بررسی و راستی آزمایی شده و به ستاد ارائه می شود.

15- تکمیل و امضای چک لیست دانشگاه معین (قابل دسترسی در وبسایت معاونت): فرم توسط دانشگاه معین تکمیل شده و پس از امضا به ستاد ارائه می شود.

(توضیح: چک لیست مختص مرکز تحقیقات پیشنهادی نیز تنظیم شده که قبل از ارسال کلیه فرم ها و مستندات به دانشگاه معین و به منظور حصول اطمینان از تکمیل کلیه موارد، توسط مرکز قابل تکمیل است).